



Отдел образования администрации Южского муниципального района
155630, Южа, ул. Пушкина, 5 тел. 2-11-51, e-mail– ronoyuzha@ivreg.ru

Приказ
«19» ОВ 2024 г. № 206

Об утверждении Порядка исчисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Южского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Признать утратившим силу:
 - приказ отдела образования администрации Южского муниципального района от 03.04.2014г. №141 «Об утверждении порядка расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Южского муниципального района»;
 - приказ отдела образования администрации Южского муниципального района от 21.01.2016г. №30 «О внесении изменений и дополнений в приказ Южского отдела образования от 03.04.2014г. №141 «Об утверждении порядка расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Южского муниципального района»;
 - приказ отдела образования администрации Южского муниципального района от 23.05.2016г. №205 «О внесении изменений и дополнений в приказ Южского отдела образования от 03.04.2014г. №141 «Об утверждении порядка расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования Южского муниципального района»;

- приказ отдела образования администрации Южского муниципального района от 06.02.2019г. №42 «О внесении изменений и дополнений в приказ Южского отдела образования от 03.04.2014г. №141 «Об утверждении порядка расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот по родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Южского муниципального района».

2. Заместителю начальника Южского отдела образования Алексеевой О.Ю. ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных учреждений и главного бухгалтера Южского отдела образования под роспись.

3. Руководителям образовательных учреждений ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения (педагогов, бухгалтеров) и родителей (законных представителей) воспитанников, разместить приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника Отдела образования
администрации Южского
муниципального района**



Ю.Н. Балашова

С приказом ознакомлены:

_____ М.В. Бурнакина
_____ Т.М. Морозова
_____ Л.Е. Морева
_____ О.Ю. Алексеева
_____ М.В. Ермолова
_____ А.К. Горбашова

_____ Г.А. Потапова
_____ Е.А. Хохлова
_____ О.А. Кувшинова
_____ А.К. Ватутина
_____ Ю.С. Рожкова

Порядок исчисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения образовательного учреждения и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Южского муниципального района (далее - Образовательное учреждение).

2. Порядок начисления и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении определяется, исходя из фактически сложившихся затрат на присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении за прошедший год с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Образовательного учреждения по формуле:

$R = (Vi / \text{Чи}) / \text{Ді} \times \text{Кі}$, где:

R - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по Южскому муниципальному району, по фактически сложившимся расходам за предыдущий год, рублей;

Vi - объем фактических расходов, учитываемых при расчете среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Перечнем расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Южского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, по данным Отдела образования администрации Южского муниципального района, рублей;

Чи - фактическое количество детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Южского муниципального района, на 1 января

текущего года, по данным Отдела образования администрации Южского муниципального района, человек;

Ді - средняя посещаемость детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Южского муниципального района, месяцев;

Кі - коэффициент, учитывающий уровень установленного размера родительской платы к объему фактических расходов, включаемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Южского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Перечнем расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Южского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2. К расходам, учитываемым при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении, относятся следующие расходы:

а) оплата труда, начисления на оплату труда, за исключением категорий работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования;

б) оплата работ, услуг:

услуги связи,

транспортные услуги,

коммунальные услуги,

арендная плата за пользование имуществом,

работы, услуги по содержанию имущества, за исключением расходов на капитальный ремонт недвижимого имущества,

прочие работы, услуги;

в) увеличение стоимости основных средств, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми в Образовательном учреждении, за исключением расходов на основные средства при реализации образовательной программы дошкольного образования (средства обучения) и расходов на основные средства при содержании недвижимого имущества, расходов на приобретение недвижимого имущества;

г) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых на осуществление присмотра и ухода за детьми в Образовательном учреждении, за исключением расходов на игры, игрушки, учебники и учебные пособия;

д) прочие расходы, за исключением расходов на налог на недвижимое имущество, земельный налог.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении устанавливается 1 раз в год.

2.4. Централизованная бухгалтерия Южского отдела образования готовит экономическое обоснование размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях и представляет его начальнику отдела образования администрации Южского муниципального района.

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях устанавливается приказом начальника отдела образования администрации Южского муниципального района.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц. Начисление производится Централизованной бухгалтерией Южского отдела образования или бухгалтером Образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Образовательного учреждения и таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком Образовательного учреждения по причине болезни ребенка, карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.8. Возврат излишне уплаченных сумм родителям в случае выбытия детей производится на основании их заявлений по приказу руководителя Образовательного учреждения. Заявление с приказом руководителя Образовательного учреждения предоставляется в централизованную бухгалтерию Южского отдела образования / бухгалтеру Образовательного учреждения вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Перерасчет производится путем взаимозачета при начислении последующей родительской платы.

2.9. Размер установленной родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в дошкольных учреждениях и дошкольных группах общеобразовательных учреждений не меняется в зависимости от количества рабочих дней в месяце.

2.10. Доходы в виде родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях учитываются у администраторов доходов бюджета Южского муниципального района на счетах, открытых в УФК по Ивановской области.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. При начислении родительской платы предоставляются льготы в виде уменьшения размера родительской платы, возмещения размера родительской платы или освобождения от неё в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для многодетных семей, указанных в указе губернатора Ивановской области от 27.03.2024 №26-уг «О мерах социальной поддержки многодетных семей» устанавливается мера социальной поддержки: освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

3.3. Уменьшение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, пасынками и падчерицами, граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - дети, пасынки и падчерицы граждан - участников СВО), посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Южского муниципального района, с учетом очередности рождения детей, пасынков и падчериц, граждан - участников СВО и до достижения ими возраста 18 лет, в размере: 25% размера родительской платы, установленной приказом Южского отдела образования - на первых детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, посещающих Образовательные учреждения, 55% размера родительской платы, установленной приказом Южского отдела образования - на вторых детей, пасынков и падчериц граждан - участников СВО, посещающих Образовательные учреждения, 75% размера родительской платы, установленной приказом Южского отдела образования, - на третьих и последующих детей, пасынков и падчериц граждан-участников СВО, посещающих Образовательные учреждения.

Документы, подтверждающие право на предоставление льготы:

- Заявление о предоставлении получения уменьшения родительской платы.
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- Сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции.

3.4. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход:

за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией в Образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

Документы, подтверждающие право на предоставление льготы: документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемый учреждением медико-социальной экспертизы или заверенный в установленном порядке его копии; документ органа опеки и попечительства либо копию постановления, заверенную в установленном порядке; документ о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

3.5. Компенсация части родительской платы для детей из малоимущих семей, посещающими Образовательные учреждения: родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход на территории Южского муниципального района в следующих размерах: 25% среднего размера родительской платы, - на первого ребенка, 55% размера такой платы, - на второго ребенка, 75% размера такой платы, - на третьего и последующих детей.

3.6. Для предоставления льготы по родительской плате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Образовательном учреждении должно быть заявление о предоставлении льготы и необходимые документы, указанные в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего порядка.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Образовательное учреждение.

3.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.9. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.10. В случае непредставления соответствующих документов начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.11. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

3.12. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя Образовательного учреждения. Приказ руководителя Образовательного учреждения о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем Образовательного учреждения.

3.13. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя Образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступившая в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих Образовательное учреждение, и не может быть менее 90% от средств,

поступивших от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- сумма средств, поступившая в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдении ими личной гигиены и режима дня, но не может быть более 10% от средств, поступивших от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

5. Контроль и ответственность за поступление и предоставление льгот по родительской плате

5.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей Образовательных учреждений.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителей Образовательных учреждений.

5.3. Ответственность за правильность начисления размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении возлагается на централизованную бухгалтерию Южского отдела образования или главных бухгалтеров /бухгалтеров Образовательного учреждения (при наличии должности бухгалтера (главного бухгалтера) в штатном расписании Образовательного учреждения).