

Раздел 1

Декларация конфликта интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ Холуйского детского сада, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБДОУ Холуйском детском саду».

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого: (ФИО сотрудника ДОУ, заполнившего Декларацию)	
Должность, с указанием структурного подразделения:	
Непосредственный руководитель сотрудника ДОУ: (указывается ФИО и должность)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Настоящая декларация конфликта интересов (далее – Декларация) разработана в целях организации исполнения плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», и выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Холуйского детского сада.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на сотрудников ДОУ, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга(у) (далее – члены семьи).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в МБДОУ Холуйском детском саду. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:² В компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ Холуйским детским садом (компания-подрядчике и т.п.)?

(да/нет)

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ Холуйским детским садом или ведет с ней переговоры?

(да/нет)

В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МБДОУ Холуйским детским садом?

(да/нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет)

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ Холуйским детским садом?

(да/нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ Холуйским детским садом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?

(да/нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МБДОУ Холуйским детским садом?

(да/нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица МБДОУ Холуйского детского сада (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да/нет)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления⁴?

(да/нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы,

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

⁴ Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для МБДОУ Холуйского детского сада во время исполнения своих служебных обязанностей?

_____ (да/нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБДОУ Холуйским детским садом информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей?

_____ (да/нет)

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

_____ (да/нет)

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МБДОУ Холуйского детского сада (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

_____ (да/нет)

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в МБДОУ Холуйском детском саду, которая противоречит требованиям служебного распорядка МБДОУ Холуйского детского сада к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МБДОУ Холуйского детского сада?

_____ (да/нет)

11. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления?

_____ (да/нет)

12. Работают ли члены Вашей семьи в МБДОУ Холуйском детском саду, в том числе под Вашим прямым руководством?

_____ (да/нет)

13. Работает ли в МБДОУ Холуйском детском саду какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

_____ (да/нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в МБДОУ Холуйский детский сад; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

_____ (да/нет)

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг?

_____ (да/нет)

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

_____ (да/нет)

17. Нарушали ли Вы требования Правила, регламентирующие о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка?

_____ (да/нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Раздел 2

Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____:

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Заведующий МБДОУ Холуйского детского сада _____ \ Г.А.Потапова