



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Холуйского детского сада

Г.А.Потапова

Приказ № 25 от 01 сентября 2021г.

ПЛАН мероприятий на 2021-2022 учебный год по предотвращению коррупции в МБДОУ Холуйском детском саду

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Педагогического совета; - Общем собрании работников.	В течение года	Заведующий
1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов: Кодекса профессиональной этики работников МБДОУ	Сентябрь	Заведующий
1.3. Представление самообследования о деятельности организации на официальном сайте МБДОУ за 2021 г.	До 1 апреля каждого года	Заведующий
1.4. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Заведующий
1.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
1.6. Проведение мониторинга выполнения руководителем учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, достоверности предоставляемых сведений о доходах руководителя учреждения и всех членов их семей	В течение года	Председатель ПО
1.7. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по профессиональной этике	В течение года	Председатель ПО
1.8. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия	В течение года	Председатель ПО

коррупции		
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ Холуйского детского сада в целях предупреждения коррупции</p> <p>2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию</p>	Ежеквартально	завхоз, бухгалтер
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования работниками заведующего, председателя ПО о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	По мере необходимости	Председатель Зорина М.В.
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, заместителя заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель Зорина М.В.
2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Председатель Зорина М.В.
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МБДОУ детского сада</p> <p>3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	В течение года	Председатель ПО
3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие МБДОУ Холуйского	В течение года	Заведующий ДОУ

детского сада 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Холуйский детский сад, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Холуйского детского сада, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ через официальный сайт		
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Воспитатели
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г №785	В течение года	Заведующий ДОУ
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов 5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Май	Председатель Зорина М.В.

