СОГЛАСОВАНО
Профсоюзной организацией МБДОУ
Холуйского детского сада

Председатель ПО Седова С.С. _____
Протокол № 4 от «25» 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ Холуйского детского сада
_____\ Г.А.Потапова
Приказ № 19/4 от «31» августа 2022 г.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
в МБДОУ Холуйского детского сада

№	Наимонование мароприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные акты по охране труда в образоавтельном учреждении	Периодичность разработки	Ответвсенный, дата проведения
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 69,212-214,266. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14,15. 3. Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств" (в действующей редакции). 4. Приказ Минздравсоцразвития России № 29н от 28 января 2021 г. "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	Направление на обязательный предварительный осмотр	При приеме на работу.	
2	Вводный инструктаж по охране труда	1.Трудовой кодекс РФ, ст. 212,214,225. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации"	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 212, 214, 225. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации	При приеме на работу По мере	

			инструктажа по охране труда на рабочем месте	необходимости	
4	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14.15	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	
6	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15,18. 3. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».)в действующей редакции)	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программа обучения по охране труда 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда 6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца	

8	Разработка и Утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ, статья 212	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда 2. Перечень инструкций по охране труда 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя об утверждений инструкций по охране труда 7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	
9	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	
10	Выборы ответственных (доверенных) лиц по охране труд	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 22.	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам ответсвенных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	
11	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ, статья 218. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 13	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	
12	Организация административно -общественного контроля по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14, 22.	1. Журнал административно общественного контроля по охране труда 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	

13	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Трудовой кодекс РФ, статьи 9,27, 36-44, 50 2. Письмо Департамента охраны труда Министерства труда РФ от 23.01.96 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах»	Коллективный договор	Заключается на срок от 1 года до 3 лет	
14	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ, статьи 189,190. 2. Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР»	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	
15	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 25	Раздел «Охрана труда» в Уставе ДОУ	По мере необходимости	
16	Лицензирование образовательной деятельности	1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (в действующей редакции).	Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости	
17	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс РФ, статьи 210,212,214,219-221. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14,15,17 3.Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Министерства труда РФ № 68 от 29.13.97). 4. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ № 69 от 30.12.97). 5. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ от 31.12.97 № 70). 6. Постановление Министерства труда РФ от 18.12.98 № 51 «Об утверждении Правил обеспечения	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости По мере необходимости	

		работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».			
18	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1.Трудовой кодекс РФ, статья 212. 2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи14	1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2Акт общего технического осмотра здания (сооружения) 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ 5. Сметы на проведение ремонтных работ 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)	Пересматривается один раз в 5 лет Два раза в год: весной и осенью Ежегодно Ежегодно. Ежегодно По мере необхо-димости	
19	Спец. оценка рабочих мест по условиям труда	1. Трудовой кодекс РФ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	1. Приказ руководителя о создании комиссии для проведения спец. оценки 2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке 3.Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов 4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса 5. Карта спец. оценки рабочих мест по условиям труда 6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест 7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуаль-ной защиты 8. Ведомость рабочих мест и резуль-татов их спец. оценки по условиям труда	Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет	

			9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов их спец оценки по условиям труда в учреждении 10. Протокол спец. оценки рабочих мест по условиям труда 11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении 12. Приказ руководителя об итогах спец. оценки рабочих мест по условиям труда	Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет	
20	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Ежегодно перед началом учебного года	
21	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» 2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93.	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении 3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины 4. Инструкция о мерах пожарной безопасности 5. План противопожарных мероприятий 6. Планы эвакуации по этажам 7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре 9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения 11.Акт проверки работоспособности	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет Ежегодно По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 6 месяцев По мере необходимости По мере необходимости	

			автоматической пожарной сигнализации 12. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц	1 раз в 5 лет	
22	Выполнение правил электробезопасности	1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ ОТ 12.08.98 № 938). 2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (утверждены приказом Минэнерго от 08.07.2002г. № 204). 3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены приказом Минэнерго от 08.07.2002г. № 204). 4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000). 5. Приказ Министерства образования РФ№ 2535 от 06.10.98 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России» 6. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним (утверждены приказом Минэнерго от 08.07.2002г. № 204)	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни) 2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектро-техническому персоналу 3. Журнал учета проверки знания норм и правил работы электроустановок 4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалифи-кационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности 5. Перечень должностей электротех-нического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности 6. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности 7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления	По мере необхо-димости По мере необхо-димости По мере необхо-димости По мере необхо-димости По мере необхо-димости По мере необхо-димости Ежегодно	

			оборудования 8. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок 9. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах	По мере необходимости По мере необходимости	
23	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». 2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 №160 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве». 3. Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждения Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». 4. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утверждены Приказом Министерства труда РФ № 982Н от 30.12.20). 5. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утвержден постановлением Правительства РФ № 332 от 28.04.01). 6. Трудовой Кодекс, статьи 210,212,214,219.227-231	1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) 2 Сообщение о страховом случае 3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве 5 Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) 6 Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) 7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах 8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве 9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм) 10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины	В течение суток В течение суток В течение суток В течение суток В течение трех суток В течение 15 дней По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта по форме Н-1. Ежегодно В течение срока расследования	

			застрахованного		
24	Расследование и учет профессиональных заболевании	1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000), (в действующей редакции) 2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (в действующей редакции)	1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания 2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания 3. Акт о случае профессионального заболевания 4. Приказ работодателя о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний 5. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)	В течение трех дней В течение десяти дней В течение трех дней В течение месяца По мере необходимости	
25	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	1 Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (в действующей редакции)	1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса 3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2) 5. Акт специального расследования несчастного случая	Немедленно В течение суток Немедленно В течение трех суток В течение 10 дней	

			расследования несчастного случая 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 9. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками 11. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	По окончании расследования По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно	

Ответственный по ОТ _____/С.Ю.Никитина