

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Холуйский детский сад

155633 Ивановская область, Южский район, с.Холуй, ул.Фрунзе, д.22 тел: 8(49347)2-93-31

Согласованно

Председатель профкома

МБДОУ Холуйского

детского сада

Седова / С.С.Седова

« 07 » апреля 2014 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Холуйского детского сада

Потапова / Г.А.Потапова

« 07 » апреля 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Холуйского детского сада

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Холуйского детского сада (далее ДОУ).
- 1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статья 29 от 29.12. 2012 года № 373;
  - Приказом министерства образования и науки России от 14. 06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

## **2. Цель самообследования**

2.1. Целью самообследования является:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

## **3. Объект самообследования**

3.1. Самообследование представляет собой:

- оценку качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:
  - кадровое обеспечение;
  - материально-техническое обеспечение;
  - предметно – пространственная среда;
  - психолого-педагогическое обеспечение;
  - финансовое обеспечение.

## **4. Этапы самообследования**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании ДООУ.

## 5. Порядок проведения самообследования:

5.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

5.2. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

5.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.4. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем, педагогами ДОУ, старшей медицинской сестрой, завхозом. Заведующий ДОУ осуществляет общее руководство системой самообследования деятельности ДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.

Старший воспитатель отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, педагогический состав.

Педагоги предоставляют информацию старшему воспитателю об оценке качества освоения образовательной программы ДОУ.

Завхоз проводит мониторинг материально-технической базы ДОУ.

Старшая медицинская сестра проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

## 6. Сроки проведения самообследования

6.1. Самообследование проводится дошкольной организацией в апреле-мае ежегодно. Отчет по итогам самообследования ДОО размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета и предоставляются заведующему не позднее 10 дней с момента завершения самообследования.

7.2. Отчет подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

7.3. По результатам самообследования заведующим ДОО издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

7.4. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании ДОО.