Согласовано:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Холуйского детского сада
Протокол № 3 от
«21» 12 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ Холуйского
детского сада
Потапова Г.А.
Приказ № 7 от «21» 12 2018г.

Положение
о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБДОУ Холуйского детского сада (далее соответственно - Комиссия) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников ДОУ и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ, либо если в таких решениях прямо указаны работники ДОУ, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников ДОУ, а также воспитанников.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.5 Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией.

1.6. ДОУ имеет Бракеражные журналы (Приложение 2):
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

1.7. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.8. «Журнал бракеража готовой продукции» хранится у медицинской сестры.
«Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья» хранится на складе и заполняется завхозом по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Проверка качества поступающих в ДОУ сырья, продуктов, готовых блюд.

2.2.2. Контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных в ДОУ блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя ДОУ в составе 3 членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - ответственный за организацию питания, назначенный руководителем ДОУ.

3.1.2. Руководитель (или назначенный работник) ДОУ, осуществляющей организацию питания.

3.1.3. Медицинский работник.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя ДОУ могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками ДОУ.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

4.3. Комиссия проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

4.4. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.5. Комиссия ежедневно следит за правильностью составления меню;

4.6. Комиссия проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

4.7. Комиссия следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

4.8. Комиссия имеет право присутствовать при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

4.9.Комиссия проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д. (Приложение 1) . В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – « отлично», « хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак);

4.10. Комиссия проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей Приложение 3).

4.11. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4. 12.Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

4.13. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.14. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.15. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники ДОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники ДОУ обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники ДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.